

സഹകരണസർവ്വീസ് പരീക്ഷാബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
അപേക്ഷ ഫാറം

വിജ്ഞാപനം: 6/2023

തസ്തിക : ടൈപ്പിസ്റ്റ്

1.(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് , ഇനീഷ്യൽ :
(ഇംഗ്ലീഷിൽ ക്യാപിറ്റൽ ലെറ്ററിൽ എഴുതണം)

(b) (മലയാളത്തിൽ) :

2. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :

3(a) കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട മേൽവിലാസം :
(ഇംഗ്ലീഷിൽ ക്യാപിറ്റൽ ലെറ്ററിൽ എഴുതണം)

(b) (മലയാളത്തിൽ) :

ഉദ്യോഗാർത്ഥി
മൊസത്തിനുള്ളിൽ എ
ടുത്തിട്ടുള്ള
പാസ് പോർട്ട് സൈന്ദ്
ഫോട്ടോ സായം സാക്ഷ്യ
പ്പെടുത്തി
പതിക്കേണ്ടതാണ്.

APPLICATION FOR THE POST OF
TYPIST

4. ഫോൺ നമ്പർ : Residence:

(പരീക്ഷ അറിയിപ്പ് SMS മുഖാന്തിരം അയക്കുന്നതിനു വേണ്ടി) Mobile:

5. ഇ-മെയിൽ :

6. പൗരത്വം, സംസ്ഥാനം :

7. ജില്ല, താലൂക്ക് :

8. പിതാവിന്റേയോ/മാതാവിന്റേയോ/രക്ഷാകർത്താവിന്റേയോ പേര് :

ഫോൺ നമ്പർ :Mobile:

9. ജനന തീയതി (അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും) :

10. സ്ത്രീയോപുരുഷനോ ? :

11.മതം ,ജാതി/ ഉപജാതി. :

12. പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ/ മറ്റു പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങൾ/EWS:

(ഏതുവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുഎന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതണം)

13. വിമുക്ത ഭടനാണോ: അതെ / അല്ല

(14) ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാണോ:അതെ / അല്ല

15. ഭിന്നശേഷി ഏത് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുഎന്ന് വ്യക്തമാക്കുക :

16.ഭിന്നശേഷി എത്ര ശതമാനം എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക :

17. വിധവയാണോ : അതെ / അല്ല

18.വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതകൾ

ക്രമ നമ്പർ	കോഴ്സിന്റെ പേര്	ബോർഡ് /സർവ്വകലാശാലയുടെ പേര്	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	പാസ്സായവർ	എത്ര % മാർക്ക് / ഗ്രേഡ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

19. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യത :

S.S.L.CKG [] & Malayalam Typewriting (Lower) []

കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നുള്ള സർവ്വകലാശാല / സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Equivalency Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

20.(a) അപേക്ഷിക്കുന്ന കാറ്റഗറി / തസ്തിക / സംഘത്തിന്റെ പേര്

കാറ്റഗറി	തസ്തിക	ക്രമ നമ്പർ	ശമ്പള സ്കെയിൽ	സംഘത്തിന്റെ പേര്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6/2023	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. etc.		

(b) അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തിക/ബാങ്കുകൾ എന്നിവയുടെ മൊത്തം എണ്ണം :

21. വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷ ഫീസ് അടച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (ബാധകമായത് പൂരിപ്പിക്കുക)

ചെലാൻ നമ്പർ	ബാങ്കിന്റെ പേരും, ശാഖയുടെ പേരും	അടച്ച തീയതി	തുക	മൊബൈൽ നമ്പർ

ഡി.ഡി നമ്പർ	ബാങ്കിന്റെ പേരും, ശാഖയുടെ പേരും	അടച്ച തീയതി	തുക

22 നിർബന്ധമായും താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് : SSLC/ICSE/CBSE പാസായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
2. ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന് : എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗം/
(ICSE/CBSE- പഠിച്ചുവർജ്ജാതി
തെളിയിക്കുന്നതിന് റവന്യൂ അധികൃതരിൽ നിന്നുള്ള
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വെക്കേണ്ടതാണ്)
3. വിമുക്ത ഭടൻ തെളിയിക്കുന്നതിന് :
4. ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിന് :
5. EWS തെളിയിക്കുന്നതിന് :
6. വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് :
7. യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ
 1. അവകാശപ്പെടുന്ന (കമനമ്പർ 18,19 പ്രകാരമുള്ളത്)
 2. യോഗ്യതകളുടെ ശരിപകർപ്പും, പ്രൊവിഷനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 3. സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പ് സഹിതം
 - 4.
8. തുല്യ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയാണെന്നു തെളിയിക്കുന്നതിന് (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം)
9. ഫീസ് അടച്ചു തെളിയിക്കുന്നതിന്

പ്രതിജ്ഞ

മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്നും , ആയത് തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ പ്രമാണങ്ങൾ എന്റെ പക്കലുണ്ടെന്നും ആയത് എപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നുവോ അപ്പോൾ ഹാജരാക്കാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്

സ്ഥലം.....

തീയതി.....

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്.

*ചെലാൻ കോപ്പി വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു മുകളിൽ, ഏതെങ്കിലും തിരക്കുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള വിവരം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

** പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോൺ നമ്പർ / മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ കൃത്യമായും എഴുതുക

അപേക്ഷ പുരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. അപേക്ഷയുടെ മാതൃകയാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കോളങ്ങൾ തമ്മിൽ മതിയായ അകലം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്പെട്ട ഓരോ തസ്തികകളിലേയ്ക്കുമായി ഓരോ അപേക്ഷ ഫോറം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്
3. അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കേണ്ടതും ഫോട്ടോയുടെ മുകളിൽ കൂടി ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
4. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനു തന്നിട്ടുള്ള ജില്ലയിൽ ആയിരിക്കും പരീക്ഷ കേന്ദ്രം പൊതുവായി നൽകുക
5. കോളങ്ങളിൽ ബാധകമല്ലാത്തവ 'ബാധകമല്ല' എന്നു വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6. അഞ്ചും ആറും പേജിലെ വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ കാണിക്കേണ്ടതില്ല.

അപേക്ഷയിലെകോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ചുവടെകാണിച്ചിരിയ്ക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ക്രമ നമ്പർ1(a)- ഇംഗ്ലീഷ്വലിയഅക്ഷരത്തിൽ(Capital Letter) ഇൻഷ്യൽ ഉൾപ്പെടെഎഴുതണം.
2. ക്രമ നമ്പർ 1(b)- പേർമലയാളത്തിൽ ഇൻഷ്യൽ ഉൾപ്പെടെഎഴുതണം (എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ളപേരാണ്കാണിക്കേണ്ടത്)
3. ക്രമ നമ്പർ2- സ്ഥിരമേൽവിലാസം പിൻ കോഡ്സഹിതംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ക്രമ നമ്പർ 3(a) - കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട വിലാസംക്യാമ്പിറ്റൽലെറ്ററിൽ പിൻകോഡ് സഹിതംവ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.(ഈ മേൽവിലാസത്തിലാണ്ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെഹാൾടിക്കറ്റ്തുടങ്ങിയവ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുംഅയയ്ക്കുക)
5. ക്രമ നമ്പർ 3(b) - മലയാളത്തിൽഎഴുതണം.(ഈ മേൽവിലാസത്തിലാണ്ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെഹാൾടിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുംഅയയ്ക്കുക)
6. ക്രമ നമ്പർ 4- വീട്ടിലെഫോൺ നമ്പർ എസ്.റ്റി.ഡികോഡ്സഹിതംരേഖപ്പെടുത്തണം. നിർബന്ധമായുംമൊബൈൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കണം.
7. ക്രമ നമ്പർ9 - ജനനതിയതിതെളിയിക്കുന്നതിന് ഉള്ളടക്കംചെയ്തിട്ടുള്ളസർട്ടിഫിക്കറ്റിലെതിയതിആണ് ഈ കോളത്തിൽരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അക്ഷരത്തിലുംവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 8.ക്രമ നമ്പർ- 11,12 13,14,15,16,17ആയതുതെളിയിക്കുന്നതിനുള്ളസർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പംഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം. ചെയ്യാത്ത പക്ഷം ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുവാൻ കാരണമാകും.
9. ക്രമ നമ്പർ18 കോഴ്സിന്റെ പേര്, -SSLCorSSC(Xth), Plus Two, KGTE English & Malayalam Typewriting (Lower)എന്നിങ്ങനെയുള്ളവ (3)ബോർഡ് / സർവ്വകലാശാലതുടങ്ങിയവയുടെ പേര് (4) രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (ഓരോകോഴ്സിന്റേയുംവ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം) (5)പാസായവർഷം (6) %മാർക്ക്/ ഗ്രേഡ്എന്നിവവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തണം.
10. ക്രമ നമ്പർ19-ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികകളിൽവിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ളഏതൊക്കെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകൾഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക്ഉണ്ടെന്ന്വ്യക്തമാക്കുക. -SSLCorSSC(Xth), Plus Two, KGTE English & Malayalam Typewriting (Lower)etc.
11. കേരളത്തിനു പുറത്തുള്ളസർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നുംഗ്രാജുവേഷൻനേടിയഉദ്യോഗാർത്ഥികൾകേരളസംസ്ഥാനത്തെഏതെങ്കിലുംഒരുസർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ളതുല്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Equivalency Certificate)കുടിവാങ്ങിസമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ക്രമ നമ്പർ20(a)-കാറ്റഗറിനമ്പർ (ഈ കോളത്തിൽവിജ്ഞാപനത്തിൽകാണിച്ചിട്ടുള്ളകാറ്റഗറി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക) (5)സംഘത്തിന്റെ പേര് (അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ പേര് ,ക്ലിപ്തനമ്പർ എന്നിവവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ക്രമ നമ്പർ 20(b)- ഈകോളത്തിൽ20(a) പ്രകാരംഉദ്യോഗാർത്ഥിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളആകെ തസ്തികകളുടെഎണ്ണംരേഖപ്പെടുത്തണം.
13. ക്രമ നമ്പർ 21 -ചെലാൻ/ഡി.ഡിഎന്നിവയിൽഏതു പ്രകാരമാണ് ഫീസ്അടച്ചത്എന്നതിന്റെഅടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാധകമായ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക. (ചെലാൻസംബന്ധിക്കുന്ന കോളത്തിൽമൊബൈൽ നമ്പർ വ്യക്തമായി

പരീക്ഷ ഫീസുകൾക്കായുള്ള വിധി- അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലേക്കോളം നമ്പർ 20(b) പ്രകാരമുള്ളമൊത്തം തസ്തികകളുടെഎണ്ണം

ഉദാ:	ജനറൽ	പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ/(എസ്.സി/എസ്.ടി)	
1	150		50
3	$150 + 2 \times 50 =$	250	150
5	$150 + 4 \times 50 =$	350	250
10	$150 + 9 \times 50 =$	600	500

14. ക്രമ നമ്പർ 22 -വയസ്സ്, ജാതി , ഭിന്നശേഷിക്കാർ, വിമുക്തഭടൻ, വിധവ,പൊതുവിഭാഗത്തിലെസാമ്പത്തികമായിപിന്നോക്കംനിൽക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾ(EWS) എന്നിവതെളിയിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾഎന്താണെന്ന്അവയ്ക്ക് നേരെയെടുക്കുമായിരേഖപ്പെടുത്തണം. വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതസംബന്ധിക്കുന്ന സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയഡിഗ്രി/പിജിസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പ്രൊവിഷണൽസർട്ടിഫിക്കറ്റ്എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്ഉള്ളടക്കംചെയ്യേണ്ടതാണ്.

APPLICATION FOR THE POST OF TYPIST