

സഹകരണസർവ്വീസ് പരീക്ഷാബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
അപേക്ഷ ഫാറം

വിജ്ഞാപനം: 3/2023
തസ്തിക : ജൂനിയർക്ലർക്ക്/കാഷ്യർ

1.(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് , ഇനീഷ്യൽ :
(ഇംഗ്ലീഷിൽ ക്യാപിറ്റൽ ലെറ്ററിൽ എഴുതണം)

(b) (മലയാളത്തിൽ) :

2. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :

3(a) കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട മേൽവിലാസം :
(ഇംഗ്ലീഷിൽ ക്യാപിറ്റൽ ലെറ്ററിൽ എഴുതണം)

(b) (മലയാളത്തിൽ) :

ഉദ്യോഗാർത്ഥി മോസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോസായംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പതിക്കേണ്ടതാണ്.

APPLICATION FOR THE POST OF JUNIOR CLERK/CASHIER

4. ഫോൺ നമ്പർ : Residence:

(പരീക്ഷ അറിയിപ്പ് SMS മുഖാന്തിരം അയക്കുന്നതിനു വേണ്ടി) Mobile:

5. ഇ-മെയിൽ :

6. പൗരത്വം, സംസ്ഥാനം :

7. ജില്ല, താലൂക്ക് :

8. പിതാവിന്റേയോ/മാതാവിന്റേയോ/രക്ഷാകർത്താവിന്റേയോ പേര് :

ഫോൺ നമ്പർ :Mobile:

9. ജനന തീയതി (അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും) :

10. സ്ത്രീയോപുരുഷനോ ? :

11.മതം ,ജാതി/ ഉപജാതി. :

12. പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ/ മറ്റു പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങൾ/EWS:

(ഏതുവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുഎന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതണം)

13. വിമുക്ത ഭടനാണോ: അതെ / അല്ല

(14) ഭിന്നശേഷിവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാണോ:അതെ / അല്ല

15. ഭിന്നശേഷി ഏത് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക :

16.ഭിന്നശേഷി എത്ര ശതമാനം എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക :

17. വിധവയാണോ : അതെ / അല്ല

18.വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതകൾ

ക്രമ നമ്പർ	കോഴ്സിന്റെ പേര്	ബോർഡ് /സർവ്വകലാശാലയുടെ പേര്	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	പാസ്സായവർ	എത്ര % മാർക്ക് / ഗ്രേഡ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

19. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യത :

SSLC Plus Two BA /BSc/BCom/ Any Degree

JDC HDC HDC & BM BCom Co-op MCom. Co-op

HDCM BSc/MSc (Co-op & Banking) Others (Specify the Course).....

കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നുള്ള സർവ്വകലാശാല / സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത

നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Equivalency Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

20.(a) അപേക്ഷിക്കുന്ന കാറ്റഗറി / തസ്തിക / സംഘത്തിന്റെ പേര്

കാറ്റഗറി	തസ്തിക	ക്രമ നമ്പർ	ശമ്പള സ്കെയിൽ	സംഘത്തിന്റെ പേര്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3/2023	ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്/കാഷ്യർ	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
		7.		
		8.		
		9.		
		10.		
		11.		
		12.		
		13.		
		14.		
etc.				

(b) അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തിക/ബാങ്കുകൾ എന്നിവയുടെ മൊത്തം എണ്ണം :

21. വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷ ഫീസ് അടച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (ബാധകമായത് പൂരിപ്പിക്കുക)

ചെലവാൻ നമ്പർ	ബാങ്കിന്റെ പേരും, ശാഖയുടെ പേരും	അടച്ച തീയതി	തുക	മൊബൈൽ നമ്പർ

ഡി.ഡി നമ്പർ	ബാങ്കിന്റെ പേരും, ശാഖയുടെ പേരും	അടച്ച തീയതി	തുക

22 നിർബന്ധമായുംതാഴെപറയുന്ന രേഖകൾഅപേക്ഷയോടൊപ്പംഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1. വയസ്സ്തെളിയിക്കുന്നതിന് : SSLC/ICSE/CBSE പാസായസർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 2. ജാതിതെളിയിക്കുന്നതിന് : എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെബന്ധപ്പെട്ടഭാഗം/

(ICSE/CBSE- പഠിച്ചവർജാതി

തെളിയിക്കുന്നതിന്റവന്യുഅധികൃതരിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്വെക്കേണ്ടതാണ്)

- 3 വിമുക്ത ഭടൻ തെളിയിക്കുന്നതിന് :
- 4 ഭിന്നശേഷിതെളിയിക്കുന്നതിന് :
- 5. EWSതെളിയിക്കുന്നതിന്:
- 6. വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ളസർട്ടിഫിക്കറ്റ്:
- 7. യോഗ്യതതെളിയിക്കുന്നതിന്. 1.
- (ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾഅപകാശപ്പെടുന്ന യോഗ്യതകളുടെ 2.

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പ്രൊവിഷനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്സ്വന്തമായി 3.

- സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയശരിപകർപ്പ്(സഹിതം)4. 4.
- 8. തുല്യവിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയാണെന്നുതെളിയിക്കുന്നതിന് (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം)
- 9 ഫീസ്അടച്ചതെളിയിക്കുന്നതിന്

പ്രതിജ്ഞ

മേൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ളവിവരങ്ങൾഎന്റെഅറിവിലുംഉത്തമവിശ്വാസത്തിലുംശരിയാണെന്നും , ആയത് തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ പ്രമാണങ്ങൾഎന്റെ പക്കലുണ്ടെന്നുംആയത്എപ്പോൾആവശ്യപ്പെടുന്നുവോഅപ്പോൾഹാജരാക്കാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്
സ്ഥലം.....
തീയതി.....

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്.

*ചെലാൻകോപ്പിവെബ്സൈറ്റിൽലഭ്യമാണ്.
അപേക്ഷസമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു മുകളിൽ, ഏതെങ്കിലുംകയ്യെഴുത്തുകാരൻ
അപേക്ഷിക്കുന്നതെന്നുള്ളവിവരംവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കണം.

** പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെഫോൺ നമ്പർ / മൊബൈൽഫോൺ നമ്പർ കൃത്യമായുംഎഴുതുക

അപേക്ഷ പുരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- 1. അപേക്ഷയുടെമാതൃകയാണ്കാണിച്ചിരിയ്ക്കുന്നത്. ഇതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കോളങ്ങൾ തമ്മിൽ മതിയായഅകലം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2. വിജ്ഞാപനത്തിൽപ്പെട്ട ഓരോതസ്തികകളിലേയ്ക്കുമായിഓരോ അപേക്ഷ ഫോറംതയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്
- 3. അപേക്ഷ ഫാറത്തിൽആറ്മാസത്തിനുള്ളിൽഎടുത്ത പാസ്പോർട്ട്സൈസ്ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കേണ്ടതും ഫോട്ടോയുടെമുകളിൽകൂടിഉദ്യോഗാർത്ഥിഒപ്പ്രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 4. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനു തന്നിട്ടുള്ളജില്ലയിൽആയിരിയ്ക്കും പരീക്ഷ കേന്ദ്രം പൊതുവായി നൽകുക
- 5. കോളങ്ങളിൽ ബാധകമല്ലാത്തവ 'ബാധകമല്ല' എന്നുവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 6. അഞ്ചുംആറുംപേജിലെവിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽകാണിക്കേണ്ടതില്ല.

അപേക്ഷയിലെകോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ചുവടെകാണിച്ചിരിയ്ക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ക്രമ നമ്പർ1(a)- ഇംഗ്ലീഷ്വലിയഅക്ഷരത്തിൽ(Capital Letter) ഇൻഷ്യൽ ഉൾപ്പെടെഎഴുതണം.
2. ക്രമ നമ്പർ 1(b)- പേർമലയാളത്തിൽ ഇൻഷ്യൽ ഉൾപ്പെടെഎഴുതണം (എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ളപേരാണ്കാണിക്കേണ്ടത്)
3. ക്രമ നമ്പർ2- സ്ഥിരമേൽവിലാസം പിൻ കോഡ്സഹിതംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ക്രമ നമ്പർ 3(a) - കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട വിലാസംക്യാപിറ്റൽലെറ്ററിൽ പിൻകോഡ് സഹിതംവ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.(ഈ മേൽവിലാസത്തിലാണ്ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെഹാൾടിക്കറ്റ്തുടങ്ങിയവ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുംഅയയ്ക്കുക)
5. ക്രമ നമ്പർ 3(b) - മലയാളത്തിൽഎഴുതണം.(ഈ മേൽവിലാസത്തിലാണ്ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെഹാൾടിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുംഅയയ്ക്കുക)
6. ക്രമ നമ്പർ 4- വീട്ടിലെഫോൺ നമ്പർ എസ്.റ്റി.ഡികോഡ്സഹിതംരേഖപ്പെടുത്തണം. നിർബന്ധമായുംമൊബൈൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കണം.
7. ക്രമ നമ്പർ9 - ജനനതിയതിതെളിയിക്കുന്നതിന് ഉള്ളടക്കംചെയ്തിട്ടുള്ളസർട്ടിഫിക്കറ്റിലെതിയതിആണ് ഈ കോളത്തിൽരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അക്ഷരത്തിലുംവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 8.ക്രമ നമ്പർ- 11,12 13,14,15,16,17ആയതുതെളിയിക്കുന്നതിനുള്ളസർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പംഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം. ചെയ്യാത്ത പക്ഷം ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുവാൻ കാരണമാകും.
9. ക്രമ നമ്പർ18 കോഴ്സിന്റെ പേര്, - SSLCorSSC(Xth), Plus Two, BA /BSc/BCom/ Any Degree, JDC /HDC / HDC & BM/HDCM, BCom/MComCo-op, BSc/MSc (Co-op& Banking) എന്നിങ്ങനെയുള്ളവ
(3)ബോർഡ് / സർവ്വകലാശാലതുടങ്ങിയവയുടെ പേര് (4) രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (ഓരോകോഴ്സിന്റേയുംവ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം) (5)പാസായവർഷം (6) %മാർക്ക്/ ഗ്രേഡ്എന്നിവവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തണം.
10. ക്രമ നമ്പർ19-ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികകളിൽവിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ളഏതൊക്കെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകൾഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക്ഉണ്ടെന്ന്വ്യക്തമാക്കുക. - SSLCorSSC(Xth), Plus Two, BA/BSc/BCom/ Any Degree, JDC /HDC /HDC&BM/ HDCM, BCom/MComCo-op, BSc/MSc (Co-op& Banking) etc.കേരളത്തിനു പുറത്തുള്ളസർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നുംഗ്രാജുവേഷൻനേടിയഉദ്യോഗാർത്ഥികൾകേരളസംസ്ഥാനത്തെഏതെങ്കിലുംഒരുസർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ളതുല്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Equivalency Certificate)കുടിവാങ്ങിസമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ക്രമ നമ്പർ20(a)-കാറ്റഗറിനമ്പർ (ഈ കോളത്തിൽവിജ്ഞാപനത്തിൽകാണിച്ചിട്ടുള്ളക്രമ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക) (5)സംഘത്തിന്റെ പേര് (അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ പേര് ,ക്ലിപ്തനമ്പർ എന്നിവവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
ക്രമ നമ്പർ 20(b)- ഈകോളത്തിൽ20(a) പ്രകാരംഉദ്യോഗാർത്ഥിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളആകെ തസ്തികകളുടെഎണ്ണംരേഖപ്പെടുത്തണം.
12. ക്രമ നമ്പർ 21 -ചെലാൻ/ഡി.ഡിഎന്നിവയിൽഏതു പ്രകാരമാണ് ഫീസ്അടച്ചത്എന്നതിന്റെഅടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാധകമായ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക. (ചെലാൻസംബന്ധിക്കുന്ന കോളത്തിൽമൊബൈൽ നമ്പർ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുംആയത്ഫോറത്തിലെക്രമ നമ്പർ 4-ൽരേഖപ്പെടുത്തിയതുമായിരിക്കണം.)

പരീക്ഷ ഫീസുകൾക്കായുള്ള വിധി- അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലെകോളം നമ്പർ 20(b)പ്രകാരമുള്ളമൊത്തം തസ്തികകളുടെഎണ്ണം

ഉദാ:	ജനറൽ	പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ/(എസ്.സി/എസ്.ടി)
1	150	50
3	150 + 2 x 50 = 250	150
5	150+4 x 50 = 350	250
10	150+ 9 x 50 = 600	500

13. ക്രമ നമ്പർ22 -വയസ്സ്, ജാതി , ഭിന്നശേഷിക്കാർ, വിമുക്തഭടൻ, വിധവ,പൊതുവിഭാഗത്തിലെസാമ്പത്തികമായിപിന്നോക്കംനിൽക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾ(EWS)എന്നിവതെളിയിക്കുന്നതിന്ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾഎന്താണെന്ന്അവയ്ക്ക് നേരെയുക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തണം. വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതസംബന്ധിക്കുന്ന സായംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയഡിഗ്രി/പിജിസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പ്രൊവിഷണൽസർട്ടിഫിക്കറ്റ്എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്ഉള്ളടക്കംചെയ്യേണ്ടതാണ്.

APPLICATION FOR THE POST OF JUNIOR CLERK/CASHIER