

സഹകരണസർവ്വീസ് പരീക്ഷാബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
അപേക്ഷ ഫാറം

വിജ്ഞാപനം: 2/2023
തസ്തിക : അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

1.(a) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് , ഇനീഷ്യൽ :
(ഇംഗ്ലീഷിൽ ക്യാപിറ്റൽ ലെറ്ററിൽ എഴുതണം)

(b) (മലയാളത്തിൽ) :

2. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :

ഉദ്യോഗാർത്ഥി
മോസത്തിനുള്ളിൽ എ
ടുത്തിട്ടുള്ള
പാസ് പോർട്ട് സൈൻ
ഫോട്ടോ സ്വയം സാക്ഷ്യ
പ്പെടുത്തി
പതിക്കേണ്ടതാണ്.

3(a) കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട മേൽവിലാസം :
(ഇംഗ്ലീഷിൽ ക്യാപിറ്റൽ ലെറ്ററിൽ എഴുതണം)

(b) (മലയാളത്തിൽ) :

APPLICATION FOR THE POST OF
ASSISTANT SECRETARY

4. ഫോൺ നമ്പർ : Residence:

(പരീക്ഷ അറിയിപ്പ് SMS മുഖാന്തിരം അയക്കുന്നതിനു വേണ്ടി) Mobile:

5. ഇ-മെയിൽ :

6. പൗരത്വം, സംസ്ഥാനം :

7. ജില്ല, താലൂക്ക് :
8. പിതാവിന്റേയോ/മാതാവിന്റേയോ/രക്ഷാകർത്താവിന്റേയോ പേര് :
- ഫോൺ നമ്പർ : Mobile:
9. ജനന തീയതി (അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും) :
10. സ്ത്രീയോപുരുഷനോ ? :
11. മതം ,ജാതി/ ഉപജാതി. :
12. പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ/ മറ്റു പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങൾ/EWS:
(ഏതുവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതണം)
13. വിമുക്ത ഭടനാണോ: അതെ / അല്ല
14. ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാണോ: അതെ / അല്ല
15. ഭിന്നശേഷി ഏത് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക :
16. ഭിന്നശേഷി എത്ര ശതമാനം എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക :
17. വിധവയാണോ : അതെ / അല്ല
18. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ

| ക്രമ നമ്പർ | കോഴ്സിന്റെ പേര് | ബോർഡ് / സർവ്വകലാശാല തുടങ്ങിയവയുടെ പേര് | രജിസ്റ്റർ നമ്പർ | പാസ്സായവർ ഷം | എത്ര % മാർക്ക് / ഗ്രേഡ് |
|------------|-----------------|--|-----------------|--------------|-------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |

19. അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യത :

SSLC Plus Two BA /BSc/BCom/ Any Degree

JDC HDC HDC& BM BCom Co-op MCom. Co-op

HDCM BSc/MSc (Co-op& Banking) Others (Specify the Course).....

കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നുള്ള സർവ്വകലാശാല / സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത

നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Equivalency Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

20.(a) അപേക്ഷിക്കുന്ന കാറ്റഗറി / തസ്തിക / സംഘത്തിന്റെ പേര്

| കാറ്റഗറി | തസ്തിക | ക്രമ നമ്പർ | ശമ്പള സ്കെയിൽ | സംഘത്തിന്റെ പേര് |
|----------|-------------------------|----------------------------|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 2/2023 | അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി | 1. 2. 3. 4. 5. | | |

(b) അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തിക/ബാങ്കുകൾ എന്നിവയുടെ മൊത്തം എണ്ണം :

21. വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷ ഫീസ് അടച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (ബാധകമായത് പൂരിപ്പിക്കുക)

| ചെലാൻ നമ്പർ | ബാങ്കിന്റെ പേരും, ശാഖയുടെ പേരും | അടച്ച തീയതി | തുക | മൊബൈൽ നമ്പർ |
|-------------|---------------------------------|-------------|-----|-------------|
| | | | | |

| ഡി.ഡി നമ്പർ | ബാങ്കിന്റെ പേരും, ശാഖയുടെ പേരും | അടച്ച തീയതി | തുക |
|-------------|---------------------------------|-------------|-----|
| | | | |

22 നിർബന്ധമായുംതാഴെപറയുന്ന രേഖകൾഅപേക്ഷയോടൊപ്പംഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- 1. വയസ്സ്തെളിയിക്കുന്നതിന് : SSLC/ICSE/CBSE പാസായസർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 2. ജാതിതെളിയിക്കുന്നതിന് : എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെബന്ധപ്പെട്ടഭാഗം/

(ICSE/CBSE- പഠിച്ചവർജാതി

തെളിയിക്കുന്നതിന്റവന്യുഅധികൃതരിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്വെക്കേണ്ടതാണ്)

- 3 വിമുക്ത ഭടൻ തെളിയിക്കുന്നതിന് :
- 4 ഭിന്നശേഷിതെളിയിക്കുന്നതിന് :
- 5. EWSതെളിയിക്കുന്നതിന് :
- 6. വിധവയാണെന്ന്തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ളസർട്ടിഫിക്കറ്റ്:
- 7. യോഗ്യതതെളിയിക്കുന്നതിന്. 1.
- (ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾഅപകാശപ്പെടുന്ന യോഗ്യതകളുടെ 2.
- സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പ്രൊവിഷനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്സ്വന്തമായി 3.
- സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയശരിപകർപ്പ്(സഹിതം) 4.
- 8. തുല്യവിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയാണെന്നുതെളിയിക്കുന്നതിന് (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം)
- 9 ഫീസ്അടച്ചതെളിയിക്കുന്നതിന് :

പ്രതിജ്ഞ

മേൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ളവിവരങ്ങൾഎന്റെഅറിവിലുംഉത്തമവിശ്വാസത്തിലുംശരിയാണെന്നും , ആയത് തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ പ്രമാണങ്ങൾഎന്റെ പക്കലുണ്ടെന്നുംആയത്എപ്പോൾആവശ്യപ്പെടുന്നുവോഅപ്പോൾഹാജരാക്കാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്
സ്ഥലം.....
തീയതി.....

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്.

*ചെലാൻകോപ്പിവെബ്സൈറ്റിൽലഭ്യമാണ്.

അപേക്ഷസമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു മുകളിൽ, ഏതത്സന്തികയിലേയ്ക്കാണ് അപേക്ഷിക്കുന്നത്എന്നുള്ളവിവരംവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കണം.

** പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെഫോൺ നമ്പർ / മൊബൈൽഫോൺ നമ്പർ കൃത്യമായുംഎഴുതുക

അപേക്ഷ പുരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- 1. അപേക്ഷയുടെമാതൃകയാണ്കാണിച്ചിരിയ്ക്കുന്നത്. ഇതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കോളങ്ങൾ തമ്മിൽ മതിയായഅകലം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2. വിജ്ഞാപനത്തിൽപ്പെട്ട ഓരോതസ്തികകളിലേയ്ക്കുമായിഓരോ അപേക്ഷ ഫോറംതയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്
- 3. അപേക്ഷ ഫാറത്തിൽആറ്മാസത്തിനുള്ളിൽഎടുത്ത പാസ്പോർട്ട്സൈസ്ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കേണ്ടതും ഫോട്ടോയുടെമുകളിൽകൂടിഉദ്യോഗാർത്ഥിഒപ്പുരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 4. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനു തന്നിട്ടുള്ളജില്ലയിൽആയിരിയ്ക്കും പരീക്ഷ കേന്ദ്രം പൊതുവായി നൽകുക
- 5. കോളങ്ങളിൽ ബാധകമല്ലാത്തവ 'ബാധകമല്ല' എന്നുവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 6. അഞ്ചുംആറുംപേജിലെവിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽകാണിക്കേണ്ടതില്ല.

അപേക്ഷയിലെകോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ചുവടെകാണിച്ചിരിയ്ക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ക്രമ നമ്പർ(a)- ഇംഗ്ലീഷ്വലിയഅക്ഷരത്തിൽ(Capital Letter) ഇൻഷ്യൽ ഉൾപ്പെടെഎഴുതണം.
2. ക്രമ നമ്പർ 1(b)- പേർമലയാളത്തിൽ ഇൻഷ്യൽ ഉൾപ്പെടെഎഴുതണം (എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ളപേരാണ്കാണിക്കേണ്ടത്)
3. ക്രമ നമ്പർ2- സ്ഥിരമേൽവിലാസം പിൻ കോഡ്സഹിതംരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ക്രമ നമ്പർ 3(a) - കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട വിലാസംക്യാപിറ്റൽലെറ്ററിൽ പിൻകോഡ് സഹിതംവ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.(ഈ മേൽവിലാസത്തിലാണ്ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെഹാൾടിക്കറ്റ്തുടങ്ങിയവ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുംഅയയ്ക്കുക)
5. ക്രമ നമ്പർ 3(b) - മലയാളത്തിൽഎഴുതണം.(ഈ മേൽവിലാസത്തിലാണ്ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെഹാൾടിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുംഅയയ്ക്കുക)
6. ക്രമ നമ്പർ 4- വീട്ടിലെഹോൺ നമ്പർ എസ്.റ്റി.ഡികോഡ്സഹിതംരേഖപ്പെടുത്തണം. നിർബന്ധമായുംമൊബൈൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കണം.
7. ക്രമ നമ്പർ9 - ജനനതിയതിതെളിയിക്കുന്നതിന് ഉള്ളടക്കംചെയ്തിട്ടുള്ളസർട്ടിഫിക്കറ്റിലെതിയതിആണ് ഈ കോളത്തിൽരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അക്ഷരത്തിലുംവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 8.ക്രമ നമ്പർ- 11,12 13,14,15,16,17ആയതുതെളിയിക്കുന്നതിനുള്ളസർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പംഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം. ചെയ്യാത്ത പക്ഷം ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുവാൻ കാരണമാകും.
9. ക്രമ നമ്പർ18 കോഴ്സിന്റെ പേര്, - SSLCorSSC(Xth), Plus Two, BA /BSc/BCom/ Any Degree, JDC /HDC / HDC & BM/HDCM, BCom/MComCo-op, BSc/MSc (Co-op& Banking) എന്നിങ്ങനെയുള്ളവ
(3)ബോർഡ് / സർവ്വകലാശാലതുടങ്ങിയവയുടെ പേര് (4) രജിസ്റ്റർ നമ്പർ (ഓരോകോഴ്സിന്റേയുംവ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം) (5)പാസായവർഷം (6) %മാർക്ക്/ ഗ്രേഡ്എന്നിവവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തണം.
10. ക്രമ നമ്പർ19-ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികകളിൽവിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ളഏതൊക്കെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകൾഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക്ഉണ്ടെന്ന്വ്യക്തമാക്കുക. - SSLCorSSC(Xth), Plus Two, BA/BSc/BCom/ Any Degree, JDC /HDC /HDC&BM/ HDCM, BCom/MComCo-op, BSc/MSc (Co-op& Banking) etc.കേരളത്തിനു പുറത്തുള്ളസർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നുംഗ്രാജുവേഷൻനേടിയഉദ്യോഗാർത്ഥികൾകേരളസംസ്ഥാനത്തെഏതെങ്കിലുംഒരുസർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ളതുല്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Equivalency Certificate)കൂടിവാങ്ങിസമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ക്രമ നമ്പർ20(a)-കാറ്റഗറിനമ്പർ (ഈ കോളത്തിൽവിജ്ഞാപനത്തിൽകാണിച്ചിട്ടുള്ളകാറ്റഗറി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക) (5)സംഘത്തിന്റെ പേര് (അപേക്ഷിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ പേര് ,ക്ലിപ്തനമ്പർ എന്നിവവ്യക്തമായിരേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
ക്രമ നമ്പർ 20(b)- ഈകോളത്തിൽ20(a) പ്രകാരംഉദ്യോഗാർത്ഥിരേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളആകെ തസ്തികകളുടെഎണ്ണംരേഖപ്പെടുത്തണം.
12. ക്രമ നമ്പർ 21 -ചെലാൻ/ഡി.ഡിഎന്നിവയിൽഏതു പ്രകാരമാണ് ഫീസ്അടച്ചത്എന്നതിന്റെഅടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാധകമായ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക. (ചെലാൻസംബന്ധിക്കുന്ന കോളത്തിൽമൊബൈൽ നമ്പർ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുംആയത്ഫോറത്തിലെക്രമ നമ്പർ 4-ൽരേഖപ്പെടുത്തിയതുമായിരിക്കണം.)

പരീക്ഷ ഫീസുകൾക്കായുള്ള വിധി- അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലെകോളം നമ്പർ 20(b)പ്രകാരമുള്ളമൊത്തം

തസ്തികകളുടെഎണ്ണം

| ഉദാ: | ജനറൽ | പട്ടികജാതി /പട്ടികവർഗ്ഗ/(എസ്.സി/എസ്.ടി) |
|------|----------------|---|
| 1 | 150 | 50 |
| 3 | 150 + 2 x 50 = | 250 |
| 5 | 150+4 x 50 = | 350 |
| 10 | 150+ 9 x 50 = | 600 |

13. ക്രമ നമ്പർ22 -വയസ്സ്, ജാതി , ഭിന്നശേഷിക്കാർ, വിമുക്തഭടൻ, വിധവ,പൊതുവിഭാഗത്തിലെസാമ്പത്തികമായിപിന്നോക്കംനിൽക്കുന്നവിഭാഗങ്ങൾ(EWS)എന്നിവതെളിയിക്കുന്നതിന്ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾഎന്താണെന്ന്അവയ്ക്ക് നേരെയെടുക്കുന്നതായിരേഖപ്പെടുത്തണം. വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതസംബന്ധിക്കുന്ന സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയഡിഗ്രി/പിജിസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പ്രൊവിഷണൽസർട്ടിഫിക്കറ്റ്എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്ഉള്ളടക്കംചെയ്യേണ്ടതാണ്.

APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT SECRETARY